



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 21 del 15.01.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 29 del 15.01.2014

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta A. MENARINI DIAGNOSTICS**

L'anno duemila quattordici il giorno quindici  
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 125/2012, l'acquisizione di n.1 Sistema di telepatologia e di digitalizzazione di vetrini sia in campo chiaro che in fluorescenza per l'U.O. di Anatomia Patologica e Citopatologia;

Visto che la Ditta A. MENARINI DIAGNOSTICS ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-9 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 54.450,00**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 125/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-9 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 54.450,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 125/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **15.01.2014** al **in corso**

Bari, **15.01.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---